

Solicitação para abertura de processo licitatório Florianópolis, 05 de setembro de 2018.

De: Carla Cristina da Silveira Trilha

Para: Pró-Reitoria de Administração

Processo: SGPe 10904/2018

Ao Sr. Pró-Reitor de Administração

Solicitamos a Vossa Senhoria anuência para abertura de processo licitatório para Aquisição de material para expediente para a UDESC, de acordo com os pedidos anexo.

Justificativa do Interesse Público: A aquisição de materiais de expediente faz-se necessária para atender as demandas dos Centros de Ensino da UDESC, visando à manutenção e funcionamento desta Universidade e o atendimento de servidores, alunos e comunidade em geral.

FISCAIS DO CONTRATO	
Centros	Fiscal do Contrato
REITORIA	Carla Cristina da Silveira Trilha
ESAG	Willian Tadeu Melcher Jankovski Leite
CEAD	Luiz Gonzaga Silvano
CEART	Cristiano Debortoli
FAED	Marcos de Paula
CEFID	Rafael João Rosa
CCT	Adailton Luiz Padilha
CEPLAN	Wender Kelvin Correa
CAV	Daniel Aver Proença
CEO	Patrícia Duarte Mazzuti Moreto
CESFI	Cleber Macedo de Souza
CEAVI	Marciane Richter
CERES	Daniel Vidal Reis
RESPONSÁVEL TÉCNICO	
Carla Cristina da Silveira Trilha	
GESTOR DE ADMINISTRAÇÃO	
Setor de Contratos da PROAD	

Atenciosamente,

ESTIMATIVA DE PREÇOS

ESTIMATIVA

PLANILHA RESUMO DE LOTES/ITENS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

PLANILHA

ANEXO I DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÃO DE OBJETO – Conforme Anexo II.

- 1.1.** Para os lotes de Papel A4 Reciclado e Branco (**lotes 13 e 14**) devem ser apresentados os laudos do fabricante que comprovem as especificações solicitadas.

2. LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

- 2.1. Locais** – Os produtos serão entregues ou executados pelo(s) Contratado(s), conforme a necessidade e mediante Autorização de Fornecimento – AF - de cada Centro Participante no presente processo.

2.1.1. CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:

2.1.1.1. Reitoria:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

2.1.1.2. ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

2.1.1.3. CEAD - Centro de Educação a Distância:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - Florianópolis – SC, CEP: 88.035-001.

2.1.1.4. CEART - Centro de Artes:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

2.1.1.5. CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC, CEP 88080-350-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

2.1.1.6. FAED - Centro de Ciências da Educação:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis, SC, CEP: 88.035-001.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

2.1.1.7. Museu da Escola Catarinense:

Rua Saldanha Marinho, 196, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88010-450.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

2.1.2. CAMPUS II – NORTE CATARINENSE:

2.1.2.1. CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville, SC, CEP: 89.219-710.

Horário de funcionamento: 8h às 15h.

2.1.2.2. CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul, SC, CEP: 89.283-081.

Horário de funcionamento: 7h às 13h.

2.1.3. CAMPUS III - Planalto Serrano:

2.1.3.1. CAV: Centro de Ciências Agroveterinárias:

Av Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages, SC, CEP: 88.520-000.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

2.1.4. CAMPUS IV - OESTE CATARINENSE:

2.1.4.1. CEO - Centro de Educação Superior do Oeste:

Rua Beloni Trombeta Zanin 680E - Santo Antônio – Chapecó/ SC, CEP 89.815-630.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

2.1.5. CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

2.1.5.1. CEAVI - Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista, Ibirama/SC, CEP 89140-000.

2.1.5.2. CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:

Rua Edgar Linhares, 570, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC, CEP 88336-210.

Horário de funcionamento: 7h às 13h.

2.1.6. CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:

2.1.6.1. CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC, CEP 88790-000.

Horário de funcionamento: 13h às 19h.

- 2.2.** O prazo de entrega dos produtos não poderá ser superior a 20 (vinte) dias corridos, contados da data da AF emitida pelo Centro Contratante, podendo ser prorrogado por igual prazo mediante justificativa devidamente apresentada com antecedência e aceita pela Contratante.
- 2.3.** As AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Fiscal do Contrato.
- 2.4.** Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, exceto para os itens a ser entregues a granel (areia, brita, entre outros).
- 2.5.** O prazo de garantia será de, no mínimo, 6 (seis meses) meses para os produtos.
- 2.5.1. Os produtos terão garantia total, incluindo assim todo o conjunto inclusive o complexo de peças.
- 2.5.2. Para efeitos de garantia, será suficiente à Contratante a apresentação de cópia da Nota Fiscal ou cópia do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica - DANFE.
- 2.6.** A incidência de problemas em mais de 20% (vinte por cento) dos produtos será considerado baixa qualidade, e será solicitado a substituição de todos os produtos.
- 2.7.** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

- 2.8.** A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.
- 2.8.1.** Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.
- 2.9.** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.
- 2.10.** O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 3.1.** Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário, constante na planilha de especificações.
- 3.2.** Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho.
- 3.3.** Cumprir rigorosamente as normas vigentes relativas ao objeto, especialmente Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais normas e regulamentos pertinentes ao objeto desta licitação.
- 3.4.** Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados no Anexo I e item 1 deste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual.
- 3.5.** Não ceder a outrem os materiais contratados, no todo ou em parte, e utilizar exclusivamente mão-de-obra de seus empregados para a realização dos serviços, assumindo total responsabilidade pelos encargos previstos na legislação trabalhista e atos por eles praticados.
- 3.6.** Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, contribuições previdenciárias, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com a Contratante.

- 3.7.** Dispor e manter veículos e sistemas de comunicação eficiente, de forma a garantir o cumprimento dos prazos de atendimento.
- 3.8.** Zelar pela utilização por parte de seus funcionários de equipamentos de segurança pessoal, que devem ser adquiridos às expensas da Contratada. A resistência a não utilização destes poderá ensejar rescisão contratual.

NOVO ANEXO II DO EDITAL

ANEXO II

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ORÇAMENTO

DOCUMENTOS DIVERSOS

ENCAMINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

ENCAMINHAMENTO, AO REITOR, DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

Ao Magnífico Reitor,

Para aprovação do Processo Licitatório e do Termo de Referência, conforme Art. 6, da IN 008/2011. Após, retornar ao Setor de Compras/CLC para demais trâmites.

Objeto: Aquisição de materiais de expediente para a UDESC.

Justificativa: A aquisição de materiais de expediente faz-se necessária para atender as demandas dos Centros de Ensino da UDESC, visando à manutenção e funcionamento desta Universidade e o atendimento de servidores, alunos e comunidade em geral.

Valor: O valor total estimado para atender todas as solicitações é de R\$665.176,58 (Seiscentos e sessenta e cinco mil cento e setenta e seis reais e cinquenta e oito centavos).

Vigência da Ata de Registro de Preços - ARP: A ARP terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

Vigência da Autorização de Fornecimento – AF: A AF terá vigência a partir de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano da emissão da AF (31 de dezembro).

Bem Comum: Como foi objetivamente especificado no Termo de Referência, o Objeto da Licitação foi caracterizado como comum.

Respeitosamente,

Aprovo o Termo de Referência e
Autorizo o Processo Licitatório.

Florianópolis, __/__/____

DESPACHO IN 008/2011 E ENCAMINHAMENTO PARA ELABORAÇÃO DO EDITAL

Florianópolis, 13 de novembro de 2018.

SGPe 10904/2018

Diante do que foi juntado aos autos, passou-se a analisar previamente a conformidade com a IN nº 008/2011 do processo supracitado, cujo objeto é **Aquisição de materiais de expediente para a Udesc**. Verificou-se o seguinte:

Encontra-se no processo:

1. Justificativa de Interesse Público assinada pelo Responsável Técnico. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 2 Inc. IV (fl. 01)
2. Anuência do Pró-Reitor de Administração. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 3 (fl. 01);
3. Termo de Referência assinado pelo Responsável Técnico. Conforme IN 008/11-UDESC Item 2 Inc. I, II, III e IV. (fls. 213-214);
4. Pesquisa de mercado. Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 120-205);
5. Planilha Resumo dos Lotes/itens, especificações, quantitativos e estimativas de preços; Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 207-211);
6. Pré-empenho. Conforme IN 008/11-UDESC, Item 5, § 1º. (fls. Não aplicável – SRP – Extratos dotações fls. 228-229);
7. Autorização do Termo de Referência pelo Reitor Conforme IN 008/11-UDESC Item 6 (fl. 231);

Encaminhamento ao Setor Licitação/CLC:

Para elaboração do Edital e demais trâmites deste Setor.

Atenciosamente,